



GESTIONE INTEGRATA SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI  
COMUNI DI SINNAI, MARACALAGONIS, BURCEI, CONSORZIO PROGETTO SOCIALE, COOP. SOC. KER

# CODICE DEONTOLOGICO E DI COMPORTAMENTO

*proposta al Consiglio di Indirizzo 31 marzo 2017*

*adozione definitiva 6 luglio 2017*

## Sommario

PREMESSA.....	3
Scopo e Missione Istituzionale. ....	3
PRINCIPI GENERALI.....	5
Rispettare Norme e Regolamenti.....	5
Formazione continua sul Codice.....	5
Trasparenza, imparzialità ed onestà dell'attività dell'ente .....	5
Dovere di riservatezza e rispetto della normativa sulla privacy.....	6
Il patrimonio della Fondazione è da tutelare .....	6
La persona è al centro .....	6
La sicurezza è tutelata. ....	6
L' AMMINISTRAZIONE ED I SUOI PRINCIPI .....	7
Efficienza ed efficacia .....	7
Diritto di accesso .....	7
Il percorso degli atti.....	7
Imparzialità nelle procedure di scelta dei contraenti/fornitori.....	7
La trasparenza nella gestione .....	7
RAPPORTI CON GLI UTENTI .....	8
Come ci si comporta con gli utenti .....	8
Chiari e trasparenti con gli utenti e con altri portatori di interesse.....	8
Divieto di favorire o svantaggiare ingiustamente gli utenti .....	9
CENTRALITÀ DEL LAVORO, DELLE LAVORATRICI DEI LAVORATORI .....	9
valorizzazione e rispetto del personale .....	9
RAPPORTI CON I DESTINATARI .....	9
RAPPORTI CON I TERZI.....	10

## PREMESSA

Gli obiettivi statutari della Fondazione Polisolidale - fondazione di partecipazione - orientano l'ente su di una pluralità di interessi che si collegano ai bisogni sociali della cittadinanza del sub ambito PLUS del territorio dei comuni soci fondatori promotori di Burcei, Maracalagonis e Sinnai. Gli stessi obiettivi sono condivisi dai soci a matrice operativa Consorzio Progetto Sociale ONLUS e Cooperativa Sociale Ker. La Fondazione interagisce con questo contesto con le proprie modalità di organizzazione, richiedendo l'impegno di tutti per assicurare che le attività vengano svolte nell'osservanza della legge, con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi degli utenti, dei lavoratori, collaboratori e partner contrattuali.

Il presente Codice Etico e di Comportamento rappresenta il documento ufficiale della Fondazione, che ne definisce la pratica di governo e contiene la dichiarazione dei valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità nei confronti di tutti i "portatori di interesse". Tutti coloro che operano direttamente o indirettamente, ad ogni livello, nel contesto istituzionale della Fondazione sono tenuti al rispetto delle indicazioni che vi sono contenute.

La Fondazione assume l'impegno di organizzare il complesso delle proprie attività in modo che i propri lavoratori e collaboratori non commettano reati o illeciti che contrastino con l'interesse pubblico e ne gettino discredito sull'immagine e la credibilità. Tale impegno viene esteso al sistema dei servizi gestito sulla base di appositi contratti di servizio dai soci a matrice operativa. In particolare, dovranno essere adottate tutte le misure organizzative e gestionali necessarie a prevenire il compimento dei reati di cui alle vigenti leggi nazionali e regionali in materia. A tale fine, la Fondazione si impegna, attraverso un'accurata analisi dei rischi, ad individuare le tipologie di reato e le violazioni del presente Codice che possono verificarsi nell'espletamento delle attività proprie di ciascuna attività.

La Fondazione opera nel rispetto dei principi espressi nel Codice, si dota degli strumenti più opportuni affinché esso sia adeguatamente diffuso e pienamente applicato ed affida il controllo sull'effettivo e corretto adempimento di tale impegno agli incaricati nell'ambito dei Piani per la trasparenza, l'integrità e anticorruzione, come individuati dal Consiglio di indirizzo

Per comprovare la portata dell'impegno la Fondazione si impegna a rendere il presente codice parte integrante della propria Carta dei Servizi.

## Scopo e Missione Istituzionale.

La Fondazione Polisolidale ha sede legale in via della libertà 141 a Sinnai. La Fondazione di partecipazione è stata costituita nel 2009 e divenuta operativa nello stesso anno, per la gestione dei servizi alla persona in forma associata prevista dalla legge regionale 23/2005 e nell'ambito della legge quadro nazionale 328/2000. E' stata costituita dai Comuni di Burcei, Maracalagonis e Sinnai. I soggetti partecipanti a matrice operativa sono il Consorzio Progetto Sociale ONLUS (primo socio partecipante) e la Cooperativa sociale Ker.

La Fondazione ha la finalità di realizzare la gestione associata dei servizi sociali e socio sanitari ed educativi garantendone la massima efficacia ed economicità.

In adesione ai propri scopi statutari e sulla base degli indirizzi acquisiti dai dai soci fondatori promotori ed in esecuzione dello specifico contratto di servizio, la Fondazione attua la missione di individuare i bisogni territoriali e di governare la domanda di servizi sociali e socio-sanitari ed educativi, attraverso una lettura attenta e costante dei fenomeni sociali e sanitari e delle dinamiche economiche e produttive presenti nel territorio di riferimento. Attua un'accurata attività di programmazione, acquisto e controllo delle prestazioni erogate dai diversi soggetti pubblici e privati accreditati che operano sul territorio, al fine di garantire un'equa distribuzione dei servizi, il coordinamento degli interventi e la gestione razionale del governo della spesa.

La Fondazione si impegna a favorire la partecipazione del singolo e della comunità, realizzando importanti collaborazioni su ambiti e materie di particolare importanza strategica, quali la prevenzione, l'educazione alla salute e la partecipazione ai processi partecipativi di programmazione, organizzazione, gestione e monitoraggio dei servizi locali territoriali in coerenza con la legislazione regionale, nazionale e nell'ambito dei Regolamenti e direttive dell'Unione Europea.

La Fondazione è consapevole dell'importanza del lavoro e dei lavoratori per la realizzazione delle attività che è chiamata a svolgere e ne valorizza la funzione attraverso un coinvolgimento nelle scelte, definendo nell'articolazione della propria organizzazione sulle specifiche responsabilità, efficaci percorsi formativi ed adeguati strumenti mirati al riconoscimento ed al miglioramento delle competenze professionali.

Gli strumenti e le definizioni.

**La Carta dei servizi:** documento, finalizzato alla comunicazione e promozione verso gli utenti, in cui sono descritti i servizi offerti e le modalità organizzative di erogazione delle prestazioni;

**Il Codice Etico:** sistema di autodisciplina del sistema fondativo e delle sue articolazioni comprendendo il sistema organizzativo dei soci partecipanti fondatori a matrice operativa.

**Le Attività:** insieme dei servizi resi agli utenti e dei procedimenti interni inerenti alle procedure amministrative e di gestione;

**I Destinatari:** tutti i lavoratori e gli operatori volontari con qualsivoglia qualifica e funzione, nonché i professionisti che, in forma individuale, erogano prestazioni in forma coordinata e continuativa nell'interesse della Fondazione e della sua missione istituzionale, anche contrattualizzati dai soci partecipanti fondatori a matrice operativa;

**I Terzi:** ogni persona, fisica o giuridica, tenuta ad una o più prestazioni in favore della Fondazione e del suo sistema dei servizi o che comunque intrattiene rapporti con essa senza essere qualificabile come destinatario;

**Gli Utenti:** qualsiasi persona fisica che, rapportandosi con la Fondazione, usufruisce delle prestazioni e dei trattamenti socio-sanitari ed educativi da essa erogati;

**Le Aree di attività e servizi:** strutture organizzative costituite da una pluralità di articolazioni complesse e semplici, raggruppate in base all'affinità ed alla connessione funzionale, al fine di razionalizzare i rapporti tra le stesse in termini di efficienza, efficacia ed economicità;

**I Regolamenti:** insieme delle regole e dei protocolli formalizzati che valgono a disciplinare, in forma vincolante per i destinatari, le modalità in cui si espletano le varie attività.

## PRINCIPI GENERALI

### Rispettare Norme e Regolamenti

*Rispetto della legalità.*

*Condivisione dei valori* costitutivi dell'ordinamento democratico come un imprescindibile dovere etico e vincolante per ogni cittadino.

Tutti coloro che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurino rapporti con l'Ente sono pertanto tenuti ad agire nel pieno rispetto delle leggi vigenti ed in coerenza con i principi espressi nel presente Codice, in tutti gli ambiti in cui la Fondazione opera. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Fondazione può giustificare una condotta non conforme a tali principi.

La Fondazione si impegna a non iniziare o non proseguire alcun rapporto con gruppi, associazioni o singoli che perseguano finalità illecite o la cui condotta contrasti con i principi contenuti nel presente Codice.

### Formazione continua sul Codice

La Fondazione promuove la con l'obiettivo di assicurare una piena e corretta comprensione delle problematiche del Codice, un adeguato programma di pubblicità rivolto ai Destinatari divulgandone i contenuti attraverso efficaci canali di comunicazione, affinché vengano recepiti da tutti i portatori di interesse interni ed esterni.

### Trasparenza, imparzialità ed onestà dell'attività dell'ente

I principi su cui è impostata l'attività della Fondazione:

- trasparenza,
- chiarezza,
- onestà,
- equità
- imparzialità.

A tali principi si subordinano i ruoli e le responsabilità in cui si articola la Fondazione.

È richiesta ai Destinatari la massima trasparenza nel fornire ai propri interlocutori, ed in particolare agli Utenti ed ai Terzi, informazioni rispondenti a verità e di facile comprensione.

Devono evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

Si intende per conflitto di interesse ogni situazione in cui un collaboratore persegue un interesse diverso da quello della Fondazione.

Tale dovere vale anche nei casi dei rappresentanti dei fornitori o di altre aziende, che agiscano in contrasto con i doveri fiduciari rispetto al rapporto con la Fondazione.

La Fondazione, condanna e proibisce ogni forma di corruzione e vieta espressamente ai Destinatari di porre in essere comportamenti discriminatori nelle procedure preordinate alla stipulazione dei contratti o nell'accesso degli utenti alle informazioni ed ai servizi.

#### Dovere di riservatezza e rispetto della normativa sulla privacy

La Fondazione assicura la tutela del diritto alla riservatezza delle persone, nel rigoroso rispetto della vigente normativa in materia di privacy. I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non necessari e non coerenti con l'esercizio della propria attività.

#### Il patrimonio della Fondazione è da tutelare

La Fondazione adotta tutti gli strumenti necessari per tutelare il proprio patrimonio ed esige dai propri lavoratori e collaboratori il rispetto dei beni.

Il lavoratore ed il collaboratore è tenuto ad utilizzare le dotazioni fornite soltanto per l'espletamento delle mansioni lavorative a cui è preposto. Sono pertanto espressamente vietati usi impropri, danneggiamenti e sprechi di materiale di proprietà dell'ente.

#### La persona è al centro

La Fondazione:

- tutela i diritti inviolabili della persona umana,
- promuove il rispetto dell'integrità fisica e morale,
- previene e rimuove qualsiasi forma di violenza, abuso o coercizione.

Non sono ammesse:

- molestie sessuali o atteggiamenti intimidatori e ostili nelle relazioni di lavoro interne ed esterne.
- non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il Codice, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

E' dovere della Fondazione:

- garantire il rispetto delle pari opportunità;
- vietare ogni discriminazione basata sul sesso, sulla razza, sugli orientamenti sessuali, sulle convinzioni religiose, morali, filosofiche e politiche. Sono escluse indagini in tal senso.

#### La sicurezza è tutelata.

Nello svolgimento della propria attività, l'Ente opera nel rispetto delle normative vigenti materia di sicurezza dei locali, sia per quanto riguarda gli ambienti di lavoro, che rispetto ai luoghi aperti al pubblico. Adotta tutti i piani di legge nel merito.

## L' AMMINISTRAZIONE ED I SUOI PRINCIPI

### Efficienza ed efficacia

La Fondazione adotta un'organizzazione delle attività improntate a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Adotta principi di gestione, orientati alla qualità del servizio offerto agli utenti, al controllo dei rischi d'impresa, alla trasparenza nella gestione economica e finanziaria, al temperamento degli interessi di tutte le componenti coinvolte nelle attività aziendali.

La Fondazione assume l'impegno di garantire adeguati standard di qualità dei servizi erogati, sulla base di livelli predefiniti, e di monitorare periodicamente la qualità percepita.

### Diritto di accesso

Ai fini della trasparenza la Fondazione garantisce l'accesso ai documenti amministrativi a chiunque ne abbia diritto secondo le modalità previste ai sensi della vigente normativa in materia.

### Il percorso degli atti

La Fondazione si impegna a consentire la riconducibilità di ogni processo amministrativo al relativo atto.

La Fondazione garantisce e formalizza la definizione delle responsabilità.

La Fondazione adotta pertanto un adeguato e rigoroso sistema di archiviazione dei documenti che rispetti i requisiti di veridicità, accessibilità e completezza.

### Imparzialità nelle procedure di scelta dei contraenti/fornitori

La Fondazione garantisce procedure nelle scelte dei contraenti e dei fornitori conformi con quanto previsto dalla disciplina di settore e dalle disposizioni in materia. In particolare, devono essere garantite pari opportunità ad ogni fornitore di beni e di servizi o ad ogni impresa di realizzazione di lavori, attraverso l'impiego di criteri di valutazione oggettivi e trasparenti e di procedure di scelta documentabili.

### La trasparenza nella gestione

La Fondazione garantisce:

- il rispetto dei principi, dei criteri e delle modalità di redazione e tenuta della contabilità dettate dalle norme generali e speciali in materia di contabilità.
- che tutte le operazioni vengano autorizzate, siano legittime, congrue, nonché correttamente registrate ed archiviate garantendone la verificabilità del rispetto delle procedure previste da parte degli organismi preposti al controllo.

- che ciascuna registrazione rifletta esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto;
- che le informazioni relative alla contabilità generale ed analitica che confluiscono nella reportistica periodica siano chiare, trasparenti, corrette, complete ed accurate.

È compito di ogni lavoratore far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

È severamente proibito l'uso di fondi dell'Ente per fini illegali o impropri.

È vietata la corresponsione di pagamenti non basati su transazioni adeguatamente autorizzate, o comunque elargire forme illegali di remunerazione.

I Destinatari sono tenuti al rispetto degli specifici regolamenti adottati dalla Fondazione, ed hanno l'obbligo di segnalare tempestivamente alla Presidenza e/o Direzione omissioni, falsificazioni o inesattezze nelle registrazioni contabili di cui siano venuti a conoscenza.

E' fatto divieto, alle persone non autorizzate dalla Fondazione di rapportarsi con organismi esterni di controllo nonché con altre aziende, di adottare comportamenti volti ad influenzare impropriamente le decisioni degli incaricati di Pubblico servizio che impegnano verso l'esterno gli organismi medesimi.

## RAPPORTI CON GLI UTENTI

### Come ci si comporta con gli utenti

I lavoratori ed i collaboratori della Fondazione che hanno rapporti diretti con l'utenza devono operare:

- con senso di responsabilità;
- spirito di servizio,
- manifestando attenzione e disponibilità nei confronti delle esigenze e delle problematiche che vengono loro esposte;
- improntando i propri comportamenti al rispetto e alla cortesia.

### Chiari e trasparenti con gli utenti e con altri portatori di interesse

Le informazioni devono essere fornite complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale da consentire ai portatori di interesse di prendere decisioni autonome nella consapevolezza delle alternative possibili e delle conseguenze rilevanti.

La Fondazione provvede alla pubblicazione ed alla divulgazione della Carta dei Servizi, quale strumento principe di informazione rivolta all'utenza circa i servizi e le loro modalità di erogazione; inoltre, la conoscibilità di notizie, comunicati stampa, dati e informazioni scientifiche di interesse collettivo viene garantita attraverso l'uso di adeguati sistemi di comunicazione, in primo luogo attraverso il sito web della Fondazione, nel rispetto dei codici deontologici esistenti in materia di informazione rivolta al pubblico.



### Divieto di favorire o svantaggiare ingiustamente gli utenti

È vietato ai Destinatari di offrire o promettere favori agli utenti od ostacolarne l'accesso ai servizi erogati, in modo tale da costituire ingiustificate disparità di trattamento volte a creare posizioni di privilegio o di svantaggio.

Non possono essere offerti o promessi, da parte degli utenti, regali o favori che eccedano le comuni pratiche di cortesia o che siano comunque finalizzati al conseguimento di trattamenti di favore.

## CENTRALITÀ DEL LAVORO, DELLE LAVORATRICI DEI LAVORATORI

### valorizzazione e rispetto del personale

Per la Fondazione è centrale la persona intesa come lavoratrice e lavoratore nell'ambito dell'organizzazione e nello svolgimento della propria attività, e ne ottimizza l'impiego valorizzandone la professionalità secondo criteri comparativi fondati sul merito, nel rispetto della Contrattazione Collettiva.

L'acquisizione e la collocazione funzionale del personale rispondono al principio della ricerca della massima efficienza e del raggiungimento degli obiettivi.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro ovvero di prestazione e non è assolutamente tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate e chiare informazioni relative alle caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, agli elementi normativi e retributivi, alle norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute connessi all'attività lavorativa.

La Fondazione migliora le competenze professionali dei propri lavoratori attraverso corsi di formazione che garantiscano l'aggiornamento delle conoscenze e l'approfondimento delle problematiche gestionali e operative di maggiore rilievo.

Per la selezione del personale adotta Regolamenti improntati alla trasparenza ed all'imparzialità e non discriminazione nella selezione del personale

Nella gestione dei rapporti gerarchici, deve essere assicurato il rispetto della dignità della persona; è vietato ogni abuso di autorità, la quale deve essere invece sempre esercitata conformemente ai principi di equità e correttezza.

Fermo restando il rispetto dei ruoli e delle funzioni e compatibilmente con le esigenze della Fondazione, si promuove il coinvolgimento dei lavoratori nello sviluppo dell'attività, anche prevedendo momenti di partecipazione alla realizzazione degli obiettivi, attraverso discussioni e decisioni funzionali alle quali il dipendente è invitato ad intervenire con spirito di collaborazione ed indipendenza di giudizio. Una volta che il responsabile abbia formulato le decisioni finali, il lavoratore deve, comunque, concorrere all'attuazione delle attività stabilite.

## RAPPORTI CON I DESTINATARI

Rispetto del Codice Etico tra gli obblighi contrattuali dei lavoratori del sistema dei servizi della Fondazione.

Diffusione del Codice presso i Destinatari, assicurandosi che esso venga adeguatamente compreso ed attuato.

Rigoroso rispetto da parte dei destinatari delle norme disciplinari e dei principi contenuti nel presente Codice. La violazione di tale obbligo costituisce a tutti gli effetti di legge un'inadempienza contrattuale.

E' fatto divieto di adottare comportamenti tali da pregiudicare l'affidabilità morale e professionale. In particolare, non viene tollerato, nello svolgimento dell'attività lavorativa ed in generale nei luoghi di lavoro, prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di droghe o qualunque altra sostanza in grado di alterare le capacità cognitive e percettive.

Rimozione di ogni conflitto di interesse e perseguimento dell'interesse esclusivo dell'Ente

E' fatto divieto ai Destinatari di accettare, da parte di utenti o terzi, denaro, favori o regali eccedenti le comuni pratiche di cortesia, o comunque rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività. I Destinatari che ricevano, in occasione di festività o ricorrenze, somme di denaro o regali di notevole valore economico, sono inoltre tenuti a darne comunicazione alla Direzione, che provvederà, se necessario, ad informare gli autori della donazione circa la politica aziendale in materia.

## RAPPORTI CON I TERZI

Chiunque intrattenga rapporti contrattuali con la Fondazione è tenuto al rispetto delle leggi vigenti e dei principi del presente Codice, pena la risoluzione dei contratti in essere e la possibilità, da parte della Fondazione, di avanzare in sede giurisdizionale la richiesta di risarcimento del danno di immagine subito.

Al momento dell'approvazione del Codice, la Fondazione si impegna a darne comunicazione ai Terzi e ad emendare, per quanto possibile, i contratti in vigore attraverso l'inserimento della clausola di risoluzione sopraindicata.

Nella scelta dei fornitori, la Fondazione si impegna ad attenersi scrupolosamente, sia per quanto riguarda le procedure di comunicazione e partecipazione alla normativa vigente in materia ed a ricercare il massimo vantaggio nei termini del miglior prezzo o dell'offerta più vantaggiosa.

I Terzi sono tenuti a rispettare il divieto di offrire o promettere favori o regali che eccedano le comuni pratiche di cortesia, o siano comunque volti ad acquisire una posizione di indebito vantaggio rispetto all'espletamento delle attività.

Non sono ammessi trattamenti di favore, ovvero ingiustificate discriminazioni verso Terzi. La Fondazione si impegna a non precludere ad alcuno in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere ed assicurare l'adozione di criteri oggettivi e documentati nella scelta del miglior contraente.